

DRÁVASZABOLCSI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉVES MUNKATERVE

2016/2017



Drávaszabolcs

Tartalom

Jogsabályi háttér	3
1. HELYZETELÉMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
2.1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai, felhasználása.....	12
3.2. A szünetek időtartama	12
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	13
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	18
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	19
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	19
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	21
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	22
4. SZAKMAI FELADATOK.....	22

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	22
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	24
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	25
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	25
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	28
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK / 5. SZ. MELLÉKLET TARTALMAZZA/	29
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	29
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	29
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	31
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	32
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	32
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	34
9. MELLÉKLETEK	35
MELLÉKLET 1.: FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2016/2017	35
MELLÉKLET 2.: ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2016/2017	44
MELLÉKLET 3. DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2016/2017-ES MUNKATERVE	50
MELLÉKLET 4. GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2016/2017	52
MELLÉKLET 5. BEISKOLÁZÁSI TERV 2016-2017-ES TANÉV	56
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	58

Jogsabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogsabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent tanévkezdő kiadvány is.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

A 2016-2017-es tanév személyi feltételei a következőképpen alakulnak:

A tantestület 17 tagból áll, ebből egy tartósan távol (GYES-en) van, 1 felmentési idejét tölti.

A pedagógusok közül 6 egyetemet végzett tanár, 2 főiskolai végzettségű tanár, 9 tanító /ebből 1 fő gyógypedagógus/.

Határozott időre kinevezettek száma: 2 fő pedagógus.

Óraadó tanár : 3 fő / fizika, rajz, ének, tantárgyak/.

Oktatást segítő (iskolaitkár) 1 fő, technikai dolgozó 2 fő.

2 szakmai munkaközösség működik iskolánkban: alsós munkaközösség, felsős munkaközösség.

1.2. Pedagógus adatok

Intézményvezető:Hekler Szilárd,tanított tantárgy természetismeret, földrajz

Intézményvezető-helyettes: Baranyi Tiborné, tanított tantárgy magyar nyelv és irodalom

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
1.	Hekler Szilárd	intézményvezető földrajz
2.	Baranyi Tiborné	intézményvezető-helyettes magyar

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
3.	Gönczö Kornélia	1.oszt. osztályfőnök
4.	Kálócz Vilma	2.oszt. osztályfőnök
5.	Rojcsik Mária	3.oszt. osztályfőnök
6.	Bene Dezsőné	4.oszt. osztályfőnök mk. vezető
7.	Komárné Ábrahám Tünde	5.oszt. osztályfőnök német technika
8.	Csík Judit	6.oszt. osztályfőnök matematika informatika
9.	Ottó-Becze Ágnes	7.oszt. osztályfőnök mk. Vezető testnevelés
10.	Varró Károly	8.oszt. osztályfőnök történelem erkölcstan népismeret DÖK segítő tanár
11.	Varga Katalin	testnevelés napközi
12.	Palotás Béla	testnevelés napközi
13.	Szilovics Adrienn	magyar napközi

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
14.	Berta Krisztina	gyógypedagógus napközi
15.	Fehér Melinda	biológia kémia angol napközi

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben jelenleg nincs ilyen pedagógus.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2016/2017-es tanévben minősítésre nem jelentkezett pedagógus.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Vezetők közötti munkaértekezlet heti rendszerességgel.

	Hekler Szilárd Intézményvezető	Baranyi Tiborné Intézményvezető-helyettes
Hétfő	6:45-16:15	
Kedd	14:00-16:15	6:45-08:00
Szerda	6:45-08:00	14:00-16:15
Csütörtök	14:00-16:15	6:45-08:00
Péntek	6:45-08:00	14:00-16:15

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Magán-tanulók	Év-ismétlő	Le-mor-zsoló-dás	Hát-rányos hely-zetű tanulók (HH)	Halmo-zottan hátrá-nyos-hely-zetű tanulók (HHH)	Más tele-pü-lésről be-járó	Nap-közis tan.
1.oszt.	15				2	2	2	6	11	15
2. oszt.	14	2				1	2	6	8	9
3. oszt.	16						2	6	6	16
4.oszt.	15	1	1	1			3	9	6	11
5.oszt.	15		1	2		1	2	4	12	7
6.oszt.	13	2		1	1	3	1	7	9	11
7.oszt.	12					3	4	3	8	9
8.oszt.	15		1	1	1	5		8	8	4
Összesen	115	5	3	5	4	15	16	49	68	82

4 napközis csoport működik.

1. csoport 15 fő
2. csoport 22 fő
3. csoport 22 fő
4. csoport 23 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

3 fő/ Ignác Laura /71591063028/2015. szeptember 1., Horváth Cintia /72442059497/2015.

szeptember 1., Horváth Edina /73974660244/2015. szeptember 1.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:103 , 93 %fő

SNI tanulók száma és aránya:6 , 0,5 %

Étkezők száma és aránya: 103 fő 89,8%, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 93 fő

80,5,8 %, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 1 fő 0,08 %, teljes árat

fizetők száma és aránya: 10 fő 0,8%

1.5. Tárgyi feltételek

Az iskola épülete egy épülettömb, 2500 m²-es gyepes, virágos udvarral. Az épületben: *8 osztályterem, 2 szaktanterem* (számítástechnika, ének-zene), *1 könyvtárszoba, 1 kis konyha* (technika oktatást szolgáló terem) *1 tornaterem* (öltözőkkel, szertárral, galériával), *1 tornaszoba, 1 fejlesztő szoba* egyéni foglalkozásokhoz, *1 tanári szoba, 2 iroda* található.

A tárgyi feltételeink a tanév során a TÁMOP-3.1.4. B- 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” pályázat segítségével tovább javultak. A nyár folyamán jelentős karbantartási munkákat sikerült elvégezni, 800.000 Ft értékben. 4 tanteremben cseréltük ki a lámpatesteket, az épület ereszcatornáját javítottuk meg, valamint ebből az összegből 2 tantermet és a tornatermet sikerült kifesteni.

Felújítási szükséglet:

Fűtésrendszer korszerűsítése, nyílászárók karbantartása, energiatakarékosabbá tétele.

Szakmai munka tárgyi feltételei:

Interaktív tábla, interaktív anyagok beszerzése.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Törvényi megfelelés feladatai

- Felmenő rendszerben a Köznevelési Törvény gyakorlati megvalósítása.
- Hit és erkölcstanoktatás megszervezése 1.2.3.4.5.6.7. évfolyamokon
- A kerettantervek bevezetése 1.2.3.4.5.6.7.8. évfolyamokon.
- A délutáni foglalkozások megszervezése, szakkörök beindítása
- A mindennapos testnevelés megszervezése
- OKÉV mérés, idegen nyelvi mérés megszervezése
- A tanulók fizikai állapotának mérése

- Pedagógus életpályamodell
- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a dokumentumok közti összhang megteremtése
- A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése
- Intézményi önértékelés
- Pedagógiai szakmai ellenőrzés megszervezése
- Az intézmény felkészülése a külső értékelés, minősítés folyamatára.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok:

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:

Ezen értékek:

- az élet tisztelete, védelme
- az ember testi és lelki egészsége
- a környezet megóvása
- az állatok és növények szeretete, védelme
- a káros szenvedélyek felismerése, elutasítása
- az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye
- felelősségvállalás
- fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra
- a család, a szülők, nagyszülők tisztelete, szeretete, megbecsülése
- kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben
- a világ megismerésének igénye
- a szülőföld és a haza megismerése, szeretete, védelme
- a nemzeti kultúra ápolása
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet
- a hazánkban élő kisebbségek és más népek iránti szolidaritás, tisztelet

Az idei tanév kiemelt feladatai:

- Nemzetiségi oktatás bevezetése 1.2.3. és 5.6.7. évfolyamon.
- Angol nyelv bevezetése 2.3. évfolyamon felmenő rendszerben.
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása a tanórákon.

- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása. BTM tanulók fejlesztésére órakeret biztosítása.
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében.
- TÁMOP-3.1.4. B- 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” nevű pályázatban megfogalmazott célok folytatása.
- Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, kompetenciafejlesztés lehetőségeinek meghatározása.
- Egészségnevelés.
- Magatartás zavarok- és konfliktuskezelés.
- Új, kompetenciafejlesztést segítő tanulási stratégiák, módszerek elsajátítása és alkalmazása.
- A hátrányos helyzetű tanulók segítése, velük való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, okok feltárása, és lehetőség szerinti megszüntetése.

Kiemelt nevelési feladatunka halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód eredményesebb javítása.

A tapasztalatok szerint a hátrányos helyzetű tanulók esetében sokkal gyakrabban kell motiválni, és változatosabb motiválási eljárásokat kell alkalmazni, mert ők azok, akik eleve

hamarabb ráunnak dolgokra, kevesebb témakör érdekli őket, illetve sokszor nem tudják követni az óra menetét, lemaradnak. A megfelelő és változatos motivációs eljárásokkal – egyben érzékelve, hogy az óra mely szakaszaiban és milyen intenzitással kell alkalmazni azokat jelentős mértékben növelhető az óra hatékonysága. A motiválás differenciálásával fokozható az érdeklődő és aktív tanulók figyelme, munkájuk nem szakad félbe. A tanulási tevékenységből kimaradókat egyénre szabottan vagy csoportosformában motiváljuk. A hátrányos helyzetű tanulók különleges figyelmet igényelnek ebből a szempontból, odafigyeléssel, türelemmel javulás érhető el.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv mellékleteiben az alsós és a felsős munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

2.1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, kompetenciafejlesztés lehetőségeinek meghatározása.
- b) Kompetenciafejlesztést segítő tanulási stratégiák, módszerek elsajátítása és alkalmazása
- c) Hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, problémás tanulók segítése.
- d) A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése, szemléletmódjának formálása. Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése. Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- e) Kapcsolattartás az óvodával /óvoda-iskola átmenet/
- f) Alsós és felsős munkaközösségek együttműködése
- g) Differenciálás alkalmazása tanórákon
- h) Hospitálások
- i) Igazolatlan hiányzások csökkentése
- j) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- k) Integrációs Pedagógiai Rendszerben kidolgozott egyéni fejlesztési tervek készítése HH, HHH tanulóira 1-4. évfolyamokon

3. A TANÉV HELYI RENDJE

2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.
A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart.

2017. január 27-ig félévi értesítők kiosztása.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezetés	2016. október 28.	Tantestület Tanfelügyeleti ellenőrzés feladatainak megbeszélése
2.	Tantestületi továbbképzés	intézményvezetés	Lehetőség szerint a tanév folyamán	Tantestület
3.	Félévi értekezlet	intézményvezetés	2017. február 3.	Tantestület Félévi beszámoló
4.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezetés	2017. április 19.	Tantestület Aktuális feladatok
5.	Gyereknapi	diákönkormányzat	2017. május 22.	

3.2. A szünetek időtartama

Az **őszi szünet** 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A **téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2016. október 15., szombat, munkanap, 2016. október 31. helyett.

2016. március 15. /szerda/

2017. május 1. /hétfő/

2017. június 5./ pünkösdhétfő/

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Varró Károly	2016. október 6.	Egész iskola részvételével interaktív foglalkozások keretében. A tanulók ismeretanyagának bővítése.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ottó-Becze Ágnes Varró Károly	2016. október 21.	Iskolai szintű ünnepély, délután faluünnepély, Kapcsolattartás szülőkkel, települések vezetőivel, lakossággal, civil szervezetekkel. Kulturált magatartási formák ünnepélyeken.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Varró Károly	2017. február 24.	Osztályfőnöki órák keretében
5.	Az 1848-as forradalom és	Komárné Ábrahám	2017.	Iskolai szintű

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
	szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tünde Csík Judit	március 14.	ünnepély, délután faluünnepély. Kapcsolattartás szülőkkel, települések vezetőivel, lakossággal, civil szervezetekkel. Kulturált magatartás formák ünnepélyeken.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Varró Károly	2017. április 14.	Osztályfőnöki órák keretében A tanulók ismeretanyagának bővítése.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Varró Károly	2017. június 2.	Egész iskola részvételével interaktív foglalkozások keretében. A tanulók ismeretanyagának bővítése.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok,
megemlékezések**

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Advent	Osztályfőnökök	2016.	Ünnepi hangulat

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
		1-8. oszt.	november 28. december 5.12.19.	kialakítása
2.	Mikulás	Osztályfőnökök 1-8. oszt.	2016. december 6.	Testvérosztályokkal való kapcsolattartás megerősítése.
3.	Karácsonyi ünnepély	Alsós munkaközösség Bene Dezsőné Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Varga Katalin Berta Krisztina Fehér Melinda	2016. december szünet előtti utolsó tanítási nap	Család, szeretet ünnepe. Az ünnepélyeken való szereplésekkel tudjuk motiválni a tanulókat. Jó kapcsolat ápolása a szülőkkel.
4.	A magyar kultúra napja	Baranyi Tiborné Szilovics Adrienn	2017. január 23.	Közös szavalással való megemlékezés
5.	Farsang	SZMK Diákönkormányzat Osztályfőnökök Intézményvezetés	2017. február 11.	Jelmezesek arányának és színvonalának emelkedése.
5.	A költészet napja	Baranyi Tiborné Szilovics Adrienn	2017. április 11.	Vers-és prózamondó verseny

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Komárné Ábrahám Tünde	2016. szeptember 1.	Kapcsolattartás szülőkkel, települések vezetőivel, lakossággal. Kulturált magatartás ünnepélyeken.
2.	Tanévzáró, ballagási ünnepély	Varró Károly Ottó-Becze Ágnes	2017. június 17.	Kapcsolattartás szülőkkel, települések vezetőivel, lakossággal.
5.	Művészeti bemutató	Színházi szakkör vezetője Zeneiskola vezetője Osztályfőnökök	2017. április vége, május első hete	Iskolai szintű ünnepély, Kapcsolattartás szülőkkel, települések vezetőivel, lakossággal, civil szervezetekkel. Tehetséggondozás

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított projektnapok

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Luca -nap	Felső munkaközösség Ottó-Becze Ágnes Varró Károly Komárné Ábrahám Tünde	2016. december 13.	Luca- napi népszokások megismerése, előkészület karácsony ünnepére.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
		Csík Judit Szilovics Adrienn Palotás Béla SZMK		
2.	Vár az iskola	Alsós munkaközösség Bene Dezsőné Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Varga Katalin Berta Krisztina Fehér Melinda	2017. 03.31.	A leendő első osztályos tanulók szüleikkel együtt betekintést nyerhetnek az iskolai élet egy-egy mozzanataiba.
3.	Esélyegyenlőségi nap	Alsós, felsős munkaközösség	2017. május	Együttműködés a kisebbségi önkormányzatokkal Figyelemfelhívás a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem fontosságára.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016. szeptember 12.	Éves munkaterv elfogadása Házirend felülvizsgálata	Intézményvezető intézményvezető-helyettes	Éves munkaterv megismerése

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
Havi rendszeres-séggel	Munkaközösségek megbeszélései	Munkaközösség vezetők	Aktuális problémák megbeszélése
2016. október 15.	PP, SZMSZ felülvizsgálata	Intézményvezetés Belső ellenőrzési csoport	Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
2016. november 28.	Tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése	Intézményvezetés	Erősségek, fejlesztendő területek megismerése
2017. január 9.	Osztályozó értekezlet Félévi zárások teendőinek megbeszélése	Intézményvezetés	
2017. május első hete	Az Önkormányzatok pályázatával kapcsolatos teendők megbeszélése	Felső munkaközösség Intézményvezetés	Együttműködés az önkormányzatokkal
2017. június 12.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség Intézményvezetés	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016. szeptember 21.	Szülői értekezlet	Intézményvezetés Osztályfőnökök	Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők 60%-os jelenléte
évenként 3-4 alkalommal	Tanárok fogadóórái	Intézményvezetés Minden pedagógus	Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők 70%-os jelenléte
2017. november	Szülői értekezlet 8. oszt.	Intézményvezető-helyettes	Kapcsolattartás a szülőkkel

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
utolsó hete	Továbbtanulás	Osztályfőnök	Továbbtanulási tájékoztató a sikeres felvételi jelentkezés érdekében
2017. január vége február eleje	Szülői értekezletek Félévi beszámolók	Intézményvezetés Osztályfőnökök	Kapcsolattartás a szülőkkel
2017. április	Szülői értekezletek Nyári táborozással kapcsolatos teendők megbeszélése	Intézményvezetés Osztályfőnökök	Kapcsolattartás a szülőkkel

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2017. március 20-24.	Nyílt tanítási napok	Intézményvezetés	Szülők, nagyszülők megismerkednek iskolánkkal
2017. március 31.	Vár az iskola projektnap	Alsós munkaközösség	A leendő első osztályos tanulók szüleikkel együtt betekintést nyerhetnek az iskolai élet egy-egy mozzanataiba.

3.7.Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Iskolánkban a hagyományoknak megfelelően az alábbi versenyeket tartjuk.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenyre	5.7.8.	Baranyi Tiborné Szilovics Adrienn	November házi verseny, március területi
Bendegúz levelező tanulmányi versenyek	2-8.	Osztályfőnökök Szaktanárok	Tanévben folyamatos
Bendegúz Nyelvész verseny	2-8.	Osztályfőnökök Szaktanárok	február házi verseny március területi
Házi vers-és prózaíró verseny	1-8.	Osztályfőnökök Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Szaktanárok Baranyi Tiborné Szilovics Adrienn	Április első heteházi verseny, ezt követően területi verseny
Olvasási verseny	1-4.	Osztályfőnökök Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné	Május hónapban
Házi történelmi verseny Matematika verseny Természettudományos vetélkedő	5-8.	Osztályfőnökök Szaktanárok	Március, április hónap
Diákolimpia	3-8.	Szaktanárok	2017. március, április hónapban

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök

- b) Az 1. évfolyamosok **DIFER-mérése**

Határidő: 2016. december 2.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke (Gönczö Kornélia), gyógypedagógus (Berta Krisztina)

- c) **Idegen nyelvi mérés** 6. 8. évfolyamokon

Határidő: 2017. május 17.

Felelős: Komárné Ábrahám Tünde, osztályfőnökök(Csík Judit, Varró Károly)

- d) **Országos kompetenciamérése** 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2017. május 24.

Felelős: Szaktanárok (Baranyi Tiborné, Szilovics Adrienn, Csík Judit), osztályfőnökök

(Csík Judit, Varró Károly)

A 2016/2017. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

3.7.3.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát	Testnevelő tanárok	Tanév folyamán folyamatosan	Az országos átlaghoz való közelítés
2.	A mérések eredményeinek feltöltése	Testnevelő tanárok	2017. január 9.-2017.június 1.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményi önértékelés koordinálását 5 fős önértékelési csoport végzi: Bene Dezsőné, Ottó-Becze Ágnes, Varró Károly, Hekler Szilárd, Baranyi Tiborné. A tantestület tagjai egyhangúlag elfogadták személyüket.

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2016. november 22.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Tantestületi tájékoztató a 2016/2017-es tanév munkájáról.	Belső ellenőrzési csoport	2016. augusztus 23.	A tanév feladatainak megismerése
2.	Éves önértékelési terv elkészítése Feladatmegosztás az önértékelési csoporton belül.	Belső ellenőrzési csoport	2016. szeptember 15.	Elkészül az intézményi önértékelési terv: feladatok, felelősök, határidők megjelölése

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
3.	Dokumentumelemzés Pedagógus - Korábbi értékelések - Tervezési és értékelési dokumentumok, - Tanulói produktumok, egyéb - Óraterv - Egyéb foglalkozások tervezése Vezető: Korábbi értékelések - Vezetői pályázat - Intézményi alapidokumentumok PP 2 tanév munkaterve, beszámolók - SZMSZ	Belső ellenőrzési csoport	2016. október 15.	A dokumentum elemzés megtörténik a kézikönyvben szereplő szempontok szerint.
4.	A kérdőíves felmérés megszervezése Technikai, informatikai feladatok megvalósítása	Belső ellenőrzési csoport	2016. október hónap	
5.	Kérdőívek, önértékelő kérdőívek kiadása és begyűjtése TF-re feltöltése , vagy az informatikai támogató felülethez történő hozzáférés biztosítása	Belső ellenőrzési csoport	2016. november 7.	A kérdőíves felmérés megvalósul az éves terv szerinti területen
6.	Értékelés elkészítése	Belső ellenőrzési csoport	2016. november 7.	Az eredmények összegzése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása valamennyi területre vonatkozóan.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
7.	Önfejlesztési terv elkészítése Intézkedési terv	Belső ellenőrzési csoport	2016. december	

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
	Tájékoztatás a jelentkezés lehetőségéről az érintett pedagógusoknak	Igazgató	2017. március 20.	

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	2016. szeptember 25.	A munkaköri leírások aktualizálása.

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2016/2017-es tanév rendjéről szóló 12/2016.(VI.27.)EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001. „Köznevelés az iskolában”	Fenntartási terv szerint	Intézmény-vezetés	2020	Kompetencia-mérés eredményeinek javulása. Egészséges életmódra való törekvés. Magatartási formák javulása
TÁMOP-3.1.4.C-14/1-2013-0001. „Innovatív iskolák fejlesztése”	Fenntartási terv szerint	Intézmény-vezetés	2020	
TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001 „Informatikai ellátottság biztosítása”	Informatikai ellátottság biztosítása	Intézmény-vezetés	2021	
Erzsébet-tábor	Balatoni kirándulás	Ottó-Becze Ágnes	2017. május	Szociokulturális hátrányok enyhítése

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős

hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

- Eszközei: a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések szerint /PP/

Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

- Eszközei: tanórai foglalkozásokon, fejlesztő foglalkozásokon, szakkörökön

A tehetséges tanulók támogatása

- Eszközei: tehetséggondozással

A versenyek szervezése

- Eszközei: házi versenyeken, területi versenyeken, országos versenyeken való részvétel ösztönzése

A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

- Eszközei: nemzetiségi oktatás bevezetése

A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

- Eszközei: projektnapok, faluünnepélyeken való szereplésekkel

Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

- Eszközei: pályaválasztási tájékoztatókon, kiállításokon való részvétel, kirándulások szervezése

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás	1-8. oszt. tanulók	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Komárné Ábrahám Tünde Csík Judit Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Berta Krisztina	igen
Színjátszó szakkör Szegedi Táltos Iskola kihelyezett tagozata	2-8 oszt. beiratkozott tanulók	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Baranyi Tiborné	igen
Nemzetiségi /roma/cigány/ kézműves szakkör	1.2.3.5.6.7. osztályos tanulók	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Major Judit Rojcsik Mária	igen
Nemzetiségi /roma/cigány/ tánc szakkör	1.2.3.5.6.7. osztályos tanulók	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Ottó-Becze Ágnes	igen
Harkányi Zeneiskola kihelyezett	2-8 oszt. beiratkozott tanulók	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	BandurMirosláv	igen

tagozata				
OTP BANK Bozsik program	1-8. oszt. /fiúk/	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Varró Károly	igen

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A leendő első osztályos tanító kapcsolatfelvétele az óvodával. Folyamatos hospitálás.	Intézmény- vezető- helyettes	2017. február hónapban	Óvoda-iskola átmenet javítása
A beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	Solti Dezsőné	2017. március	
Szülők tájékoztatása	Intézmény- vezető- helyettes Alsós munkaközös- ség vezetője	2017. március	A leendő elsősök szüleinek megnyerése
Vár az iskola projektnap	Alsós munka- közösség	2017. március 31.	A leendő első osztályos tanulók szüleikkel együtt betekintést nyerhetnek az iskolai élet egy- egy mozzanataiba.
Beiratkozás lebonyolítása	Solti Dezsőné	2017 meghatározott időpontban	

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK / 5. SZ. MELLÉKLET TARTALMAZZA/

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A kapcsolat továbbfejlesztésére a pedagógusok és a szülők között a különböző iskolai programok adnak lehetőséget, fejleszthetik tovább az amúgy is jó kapcsolatot:

- családi nap az iskolában,
- projektnapok
- kirándulások, stb.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadása gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,

- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé

c) Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás. továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként 3-4 alkalommal határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülők szervezetével.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Villányi Családsegítő és Szociális Központ, Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ közreműködésével való kapcsolattartás	Berta Krisztina Intézmény-vezetés	folyamatos	Lemorzsolódások, igazolatlan hiányzások csökkenése.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Hekler Szilárd Baranyi Tiborné	KÄSZNÉ LEBŐ ZSUZSANNA SCHEFFERNÉ GÁRDAI GYÖRGYI
Gazdasági ügyintézés	Hekler Szilárd Solti Dezsőné	Mojzesné Tamás Erika
Kerületi szintű szakmai koordináció	Hekler Szilárd Baranyi Tiborné	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	minden hónap első hétfője
Személyes beszélgetések	szükség szerint, célszerű időpont egyeztetéssel
Elektronikus és postai levélváltás	naponta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Egyéb érintkezési formák	telefon, személyes találkozás, elektronikus levél

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Siklós Körzet Alapfokú Oktatási és Nevelési Intézményeinek Szakmai Egyesületével kapcsolattartás szükség szerinti időpontokban.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Augusztus, szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai Pedagógiai besorolások ellenőrzése Tűz-és balesetvédelmi terv	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása Tűz-és balesetvédelem Helyi tanterv, Tanmenetek	Dokumentum-vizsgálat KIR-rendszer	Intézményvezető Iskolatitkár
Október	Évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	Naplók, Törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető-helyettes
November	Első félévi óralátogatások	Tanórák, foglalkozások	Hospitálás	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, Munkaközösség-vezetők BECS

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
December	Második negyedéves értékelés	Osztálynapló, Egyéni haladási napló, Szakköri naplók	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető-helyettes
Január	Félévi adminisztrációs teendők ellenőrzése	Naplók, Tájékoztató füzetek, Statisztika	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
Február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	A tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető-helyettes
Március	A pedagógusok minősítésének előkészítése	Minősítési dokumentáció	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető
Április	Beiratkozási teendők Harmadik negyedéves értékelések	Beiratkozás dokumentumai Osztálynapló, Egyéni haladási napló, Szakköri naplók	Dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
Május	Tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Programtervek	Dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Június	Tanév végi adminisztrációs feladatok Önértékelések összegzése	Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	Dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, BECS

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Önkormányzati pályázat

Drávaszabolcs, Dráwapalkonya, Drávacsehi, Gordisa Község Önkormányzatai valamint a Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola pályázatot hirdetett 2016/2017-es tanévben **15 fő** azon felsős évfolyamos tanulók számára, akik az előző tanév eredményeihez képest **legtöbbet javítottak, illetve kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értek el.**

A pályázat jutalma 3 éjszakai **tengerparti nyaralás Horvátország, Crikvenica** város melletti táborban.

A kirándulás teljes költségeit az önkormányzatok fizetik.

Nevelőtestületi feladatok közé tartozik a diákok folyamatos ösztönzése, valamint a tanulmányi eredmények havi kimutatása.

Környezeti nevelés keretében papírhulladék-gyűjtés szervezett formában négy településen: Drávaszabolcs, Dráwapalkonya, Drávacsehi és Gordisa községekben.

Együttműködés a Drávaszabolcsi Dózsa Sport Egyesülettel. Részt veszünk az egyesületi Bozsik programban

A PP , Fejlesztési tervben megfogalmazott egészséges életmódra nevelés keretében .

napi kapcsolatban vagyunk a védőnői hálózattal, az iskolai programokon aktív szerepet vállal.

9. MELLÉKLETEK

MELLÉKLET 1.: FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2016/2017

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI, FELADATAI:

1. Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, kompetenciafejlesztés lehetőségeinek meghatározása
2. Hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, problémás tanulók segítése
3. Kompetenciafejlesztést segítő tanulási stratégiák, módszerek elsajátítása és alkalmazása
4. A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
5. A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
6. Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
7. Egészségnevelés
8. Magatartási zavarok- és konfliktuskezelés
9. A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése, szemléletmódjának formálása. Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése. Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
10. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
11. Hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, problémás tanulók segítése
12. Az SNI és BTM-es tanulók fejlesztése
13. Környezetvédelemre nevelés közvetlen és tágabb környezetünkben
14. Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés. Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
15. Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
16. Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
17. A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek, bemutatók).
18. Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok
19. A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.

Kiemelt célunk :

- Hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, problémás tanulók segítése

- a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása
- a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése
- az iskolai fegyelem javítása
- a nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek a kompetenciaméréseken jobb eredményeket érjünk el
- hospitálások

Az osztályfőnökök a képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn. Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása. A korábbi továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel törekszünk eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoportokkal foglalkozó pedagógusok munkáját.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az egy osztályban tanító szaktanárok vesznek részt, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni. A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

Komárné Ábrahám Tünde 5. osztály

Csík Judit 6. osztály

Ottó-Becze Ágnes 7. osztály

Varró Károly 8. osztály

Palotás Béla testnevelés, természetismeret, napközi

Szilovics Adrienn magyar 5. 6. oszt., napközi

Munkaterv havi lebontásban

Készítette: Ottó- Becze Ágnes, a felsős munkaközösség vezetője

Ssz.	Megnevezés	Időpont	Felelősök
Augusztus			
1.	Alakuló értekezlet	2016.08.23.	Tantestület tagjai
2.	Felkészülés a pótvizsgákra		Szaktanárok, Osztályfőnökök
3.	Pótvizsga	2016.08.26.	Osztályfőnökök, Szaktanárok
4.	Felső munkaközösség megbeszélése	2016. 08.31.	Felső munkaközösség tagjai
5.	Tantermek, tornaterem, folyósok díszítése	Folyamatos	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
6.	Osztálynaplók, tankönyvek átvétele	2016. 08.30.	Osztályfőnökök
Szeptember			
7.	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvek kiosztása	2016.09.01.	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök
8.	Osztálynaplók elkészítése	2016.09. 1. hét	Osztályfőnökök, Szaktanárok
9.	Tanmenetek, szakköri naplók, napközis foglalkoztatási tervek, munkaközösségi munkaterv leadási határideje	2016.09.30.	Szaktanárok
10.	Szakkörök megszervezése	2016.09. 1. hét	Szaktanárok
11.	Tantestületi értekezlet	2016. 09.12.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
12.	Szakkörökkel kapcsolatos feladatok	2016. 09. 15.	Igazgató,

	rendezése		Igazgatóhelyettes
13.	Szülői értekezlet	2016. 09. 21.	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök
14.	Abaligeti kirándulás, sátrazás	2016. 09.13-14.	Ottó-Becze Ágnes Varró Károly
15.	DÖK- ben résztvevő tanulók kiválasztása	2016.09.2. hét	Varró Károly
16.	Tantermek díszítése	2016. 09. 25.	Osztályfőnökök
17.	Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felé történő kérelmek elkészítése, felülvizsgálata	2016. szeptember vége	Osztályfőnökök gyógypedagógus
18.	MLSZ Bozsik-program gyermektorna	folyamatos	Varró Károly
19.	Hospitálás	beosztás szerint	Ottó- Becze Ágnes
20.	<u><i>Jeles napok:</i></u> <i>Szeptember 20. –Gyermekek világnapja és Takarítási világnap</i> <i>Szeptember 21. –Magyar dráma napja</i> <i>Szeptember 22. –Autómentes világnap</i> <i>Szeptember 30. –A népmese napja</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
Október			
21.	Tisztasági verseny elindítása	2016.10.01.	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök Szilovics Adrienn
22.	Úszásoktatás Siklóson 1.2.3.5.6.7. osztályok	2016.10-től folyamatos	Osztályfőnökök, Testnevelő tanárok
23.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	2016. 10.06.	Varró Károly, diákönkormányzat
24.	Tanulmányi kirándulás Budapesten Nemzeti Múzeum megtekintése	2016.10.12.	Baranyi Tiborné Varró Károly Ottó-Becze Ágnes
25.	Őszi hulladékgyűjtés, papírgyűjtés	2016. 10. 14.	Alsós,felsős munkaközösség
26.	Pályaválasztási kiállítás megtekintése	2016. október	Varró Károly

27.	Őszi túra- Egészségnap	2016.10.15.	Igazgató, osztályfőnökök
28.	Október 23-ai ünnepély	2016.10.21.	Ottó-Becze Ágnes 7. osztály, Varró Károly 8. osztály
29.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	Ottó-Becze Ágnes
30.	Hospitálás	2016. október beosztás szerint	Ottó-Becze Ágnes Igazgatóhelyettes
31.	<u>Jeles napok:</u> <i>Október 1. –Zenei világnap</i> <i>Október 2. –Erőszakmentesség világnapja</i> <i>Október 3. –Állatok világnapja</i> <i>Október 4. –Idősek világnapja</i> <i>Október 6. –Aradi vértanúk napja, nemzeti gyásznapi</i> <i>Október 16. –Élelmezési világnap, A kenyér világnapja</i> <i>Október 17. –A szegénység elleni küzdelem világnapja</i> <i>Október 18. –A magyar festészet napja</i> <i>Október 23. –NEMZETI ÜNNEP</i> <i>Október 25. –Az iskolai könyvtárak világnapja</i> <i>Október 29. –Takarékossági világnap</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
November			
32.	Karácsonyi előkészületek, tantermek díszítése		Osztályfőnökök
33.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	Ottó-Becze Ágnes
34.	Hospitálás		
	<u>Jeles napok:</u>		Osztályfőnökök

	<i>November 1. –Mindenszenteknapja</i> <i>November 3. –A magyar tudomány napja</i> <i>November 17. –Füstmentes világnap</i> <i>November 20. –A gyermekek jogainak világnapja</i>		Szaktanárok
December			
35.	Mikulás napi ajándékozás testvér osztályok között	2016.12.06.	Osztályfőnökök
36.	Adventi gyertyagyújtás	2016.nov. 28. dec.5.12.19.	Osztályfőnökök
37.	Luca-nap projekt nap	2016.12.13.	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök
38.	Karácsonyi ünnepély és vásár, kapcsolattartás a szülőkkel	szünet előtti utolsó tanítási nap	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök
39.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	Ottó-Becze Ágnes
40.	Hospitálás	beosztás szerint	
Január			
41.	Félévi felmérések megírása, értékelése	2017.01. 1., 2. hét	Osztályfőnökök, Szaktanárok
42.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2017. 01. 06-tól	Ottó- Becze Ágnes Palotás Béla
43.	I. félév vége	2017.01.20.	Tantestület Intézményvezetés
44.	Félévi értesítők átadása	2017.01.27.	Osztályfőnökök
45.	A továbbtanulók jelentkezési lapjainak, adatlapjainak kitöltésével kapcsolatos teendők megbeszélése	2017. januártól	Varró Károly Igazgatóhelyettes
46.	Félévi értékelés tantestületi értekezlet formájában	2017. 02. 03.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
47.	Szülői értekezlet	2017.február eleje	Osztályfőnökök
48.	A magyar kultúra napja	2017. 01. 22.	Baranyi Tiborné Szilovics Adrien

49.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	
50.	Hospitálás	beosztás szerint	
	<i>Jeles napok:</i> <i>Január 6. –Vízkereszt</i> <i>Január 22. –A magyar kultúra napja</i> <i>Január 27. –A Holocaust nemzetközi emléknapja</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
Február			
51.	Farsangi előkészületek	2017. 02.1. hét	Osztályfőnökök
52.	Farsang	2017.02.11.	SzMK és osztályfőnökök
53.	Tanulmányi versenyek előkészítése (Bendegúz, Kenguru, Simonyi)	Folyamatos	Osztályfőnökök, Szaktanárok
54.	Valentin nap	2017.02.14.	Varró Károly, diákönkormányzat
55.	SZMK megbeszélés, aktuális problémák megbeszélése	2017. 2. hete	Igazgató, Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők
56.	Felső munkaközösség megbeszélése		Ottó- Becze Ágnes
57.	Hospitálás	beosztás szerint	
	<i>Jeles napok:</i> <i>Február 1.- A Tisza élővilágának emléknapja</i> <i>Február 25.-A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
Március			
58.	Nőnap	2017. 03. 08.	Varró Károly Palotás Béla Hekler Szilárd
59.	Munkaértekezlet: aktuális feladatok megbeszélése		Igazgatóhelyettes
60.	Házi történelmi verseny	2017.03. 04. hónap	Varró Károly

	Matematika verseny Természettudományos vetélkedő		Csík Judit Hekler Szilárd Palotás Béla Fehér Melinda
61.	Március 15. Nemzeti ünnep-megemlékezés	2017.03.14.	Komárné Ábrahám Tünde 5. osztály és Csík Judit 6. osztály
62.	Színházak világnapja- színház látogatás	2017. 03. 27.	Baranyi Tiborné
63.	Nyílt napok	2017. 03. 22-24.	Osztályfőnökök
64.	Házi mesemondó és versmondó verseny	2017. március vége	Baranyi Tiborné Szilovics Adrien Bene Dezsőné
65.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	
66.	Hospitálás	beosztás szerint	
	<u>Jeles napok:</u> <i>Március 7. –Nagymamák napja</i> <i>Március 8. –Nemzetközi nőnap</i> <i>Március 15. –Nemzeti Ünnepe</i> <i>Március 21. –A költészet világnapja</i> <i>Március 22. –A víz világnapja</i> <i>Március 27. –Színházi világnap</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
Április			
67.	Készülődés Anyák napjára		Osztályfőnökök
68.	Házi tanulmányi versenyek: magyar nyelv, német, történelem, matematika, természetismeret, rejtvények	Folyamatos	Osztályfőnökök, Szaktanárok
69.	Föld napja	2017.04.22.	Osztályfőnökök
70.	Katasztrófavédelmi verseny / Siklós/		Hekler Szilárd
71.	Költészet napja megemlékezés	2017.04. 11.	Baranyi Tiborné Szilovics Adrienn
72.	Művészeti bemutató és anyák napi köszöntés	2017. április vége, május eleje	Baranyi Tiborné

			Ottó-Becze Ágnes Varró Károly Csík Judit Komárné Ábrahám Tünde
73.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	
74.	Hospitálás	beosztás szerint	
	<u>Jeles napok:</u> <i>Április 1. –Bolondok napja</i> <i>Április 7. –Egészségügyi világnap</i> <i>Április 11. –Költészet napja</i> <i>Április 16. A holokausztt áldozatai emléknapja</i> <i>Április 22. –A föld napja</i> <i>Április 29. –Táncművészet világnapja</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok
Május			
75.	Anyák napja Művészeti bemutató	április vége május eleje	Szakkörök vezetői Osztályfőnökök
76.	Idegen nyelvi mérés Országos Kompetenciamérés a 6. és 8. osztálynak	2017.05.17. 2017.05.24.	Varró Károly és Komárné Ábrahám Tünde
77.	Madarak fák napja - túra	2017.05.10.	Ottó-Becze Ágnes
78.	Tanév végi felmérések		Szaktanárok
79.	Tanulmányi kirándulás		Osztályfőnökök
80.	Erzsébet Tábort Balaton	2017. 05.	Ottó- Becze Ágnes
81.	Gyermeknap	2017. 05.29.	DÖK
82.	Felső munkaközösség megbeszélése	havi rendszerességgel	Ottó-Becze Ágnes
83.	Hospitálás	beosztás szerint	
84.	<u>Jeles napok:</u>		Osztályfőnökök

	<i>Május 5. –Az esélyegyenlőség napja</i> <i>Május 6. –A magyar sport napja</i> <i>Május 8. –A Nemzetközi Vöröskereszt napja</i> <i>Május 9. –Az Európai Unió ünnepe</i> <i>Május 18–Madarak és fák napja</i> <i>Május 18. –Múzeumi világnap</i> <i>Május 25. –Gyermeknap</i> <i>Május 31. –Nemdohányzó világnap</i>		Szaktanárok
Június			
85.	Tanévzáró, ballagás	2017. 06. 17.	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Varró Károly Ottó-Becze Ágnes
	<u><i>Jeles napok:</i></u> <i>Június 4. –Nemzeti összetartozás napja</i> <i>Június 5. –Környezetvédelmi világnap</i> <i>Június 8. –Óceánok világnapja</i>		Osztályfőnökök Szaktanárok

**MELLÉKLET 2.: ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2016/2017**

Készítette: Alsó tagozatos munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Gönczö Kornélia 1. osztály

Kálócz Vilma 2. osztály

Rojcsik Mária 3. osztály

Bene Dezsőné 4. osztály

Berta Krisztina gyógypedagógus

Fehér Melinda napközis nevelő

Varga Katalin napközis nevelő

A munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontja: Minden hónap 3. hetében szerdai napon.

Az alsó tagozatos munkaközösség a munkatervet az alábbi dokumentumok alapján készítette:

- Nemzeti Alaptanterv
- Kerettanterv
- Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola Munkaterve és Pedagógiai Programja
- A munkaközösség tagjainak javaslata

A munkaközösség feladatai:

- Alapozó munka, a törzsanyag elsajátíttatása, amelyre a felső tagozat építhet
- Tanulók felzárkóztatása, hátrányos helyzetű tanulók segítése, lemorzsolódás csökkentése
- Tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Változatos munkaformák, módszerek és szemléltetés alkalmazása az ismeretanyag Hatékonyabb elsajátítása érdekében
- Tanulói teljesítmény mérése
- Tanulói közösség fejlesztése, erősítése
- Kirándulások, közösségi programok szervezése, szociális hátrány kompenzálása
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezeti nevelés
- Esztétikai nevelés
- Hagyományok ápolása, bővítése
- Ünnepeink méltó megtartása
- Jó kapcsolat ápolása a szülőkkel, testvérosztállyal, óvodával, védőnővel és más külső partnerekkel
- Kommunikáció fejlesztése
- Új kollégák segítése

- Hospitálás megszervezése, óralátogatások és a tanítási órák értékelése

A munkaközösség tervezett feladatai havi lebontásban:

Tevékenység	Tervezett időpont	Felelős
Augusztus		
Munkaközösségi értekezlet munkaterv megbeszélése, összeállítása	2016. 08. 22.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Tantermek berendezése, dekorálása	2016.08. 23. – 2016. 08. 31.	Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
Osztálynaplók, tankönyvek átvétele Leltározás		
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepély	2016. 09. 01.	Göncző Kornélia
Tankönyvek átadása	2016. 09. 01.	Kálócz Vilma
Osztálynaplók, tanmenetek elkészítése, bemutatása	2016. 09. 15.	Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Szakkörök megszervezése	Szeptember hónapban	
Őszi túra	2016. 09. 15.	Bene Dezsőné
Szülői értekezlet	2016. 09. 21.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Mihály napi megemlékezés – hagyomány elindítása Őszi termékek gyűjtése	2016. 09. 27.	Berta Krisztina
Október		
Papírgyűjtés	2016.10. 14.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Fogászati hónap- védőnő segítségével	Rugalmas időpont a védőnő rendelési idejét figyelembe véve	
DIFER mérés	2016. 10.10.	Göncző Kornélia Berta Krisztina

Fejlesztési tervek elkészítése Takarékossági Világnap – rajzok, plakátok tervezése	Folyamatos tevékenység a tanév során 2016. 10. 27.	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
November		
Ünnepi előkészületek: Mikulás Advent Luca nap Karácsony Márton napi megemlékezés – hagyományteremtés	Folyamatos készülődés a téli ünnepkörre 2016. 11. 11.	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
December		
Mikulás- Ajándékozás a testvérosztályokkal Advent Luca nap Karácsonyi ünnepély és vásár	2016. 12. 06. 2016. 11.28., 12. 05., 12., 19. 2016. 12. 13. szünet előtti utolsó tanítási nap	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
Január		
Félévi felmérések megírása, értékelése Félév zárása Félévi értesítők átadása Munkaközösségi megbeszélés az első félév tapasztalatairól	2017. 01. első két hetében 2017. 01. 20. 2017. 01. 27. 2017. 01. 31.	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
Február		
Szülői értekezlet Farsang – Szülőkkel való kapcsolattartás Leendő első osztályos nevelő Hospitálása az óvodában	2017. február eleje 2017. 02. 11. 2017. február hónaptól kezdődően folyamatosan	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin Leendő első osztályos tanító

Tanulmányi versenyek és házi tanulmányi versenyek előkészítése, szervezése	2017. február hónaptól kezdődően folyamatosan	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Március		
Nőnap osztályszintű megszervezése	2017. 03. 08.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Víz világnapja – plakáttervek készítése osztályszinten	2017. 03. 22.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Nyílt tanítási napok – kapcsolattartás a szülőkkel	2017. 03. 22-24.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda
VÁR AZ ISKOLA – intézmény bemutatkozása a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek	2017. 03. 31.	Varga Katalin
Április		
Leendő első osztályosok beiratkozása	?	
Házi mesemondóverseny – rajzkiállítás a tanulók által készített mesék illusztrációiból	2017. április első hete	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Területi mesemondóverseny	2017. 04. 11., 12.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Készülődés Anyák napjára – ünnepi köszöntő és ajándék készítése	Folyamatos tevékenység	
Föld napja	2017. 04. 22.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin

Május		
Anyák napja	2017. május első hete	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Művészeti bemutató	2017. május eleje	
Tanév végi kirándulás	2017. május 3. hete	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
Tanév végi felmérések	2017. május utolsó hetétől	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Házi olvasási verseny	2017. május utolsó hete	
Gyermeknap	2017. 05.22..	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
Június		
Tanév végi zárások, értékelések	Folyamatos tevékenység	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné
Munkaközösség éves tevékenységének értékelése: sikerek, hiányosságok, javaslatok, tervek a jövő tanévet illetően.	2017. 06. 15.	Gönczö Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin

Tanévzáró, ballagás	2017. 06. 17.	Göncző Kornélia Kálócz Vilma Rojcsik Mária Bene Dezsőné Berta Krisztina Fehér Melinda Varga Katalin
---------------------	---------------	---

MELLÉKLET 3. **DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2016/2017-ES MUNKATERVE**

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákok tartalmassá, emlékeztetessé tételéhez, a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzatba 5. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 taggal képviselteti magát.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Varró Károly

Diáktanács titkár: Szalóki Vanda

Diáktanács titkár-helyettes: Mészáros István

Osztálytitkárok:

Osztály	Osztálytitkárok nevei
5.	Ignác Amanda Mészáros Anna
6.	Horváth Endre Nagy Cintia
7.	Mészáros István Tarabó Erik
8.	Baráth Livia Szalóki Vanda

A 2016/2017-ES TANÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK, FELADATOK

Szeptember	▪ DÖK képviselők választása az osztályokban ▪ Alakuló DÖK gyűlés: tisztségviselők választása, diákokat érintő események ismertetése; Házi rend áttekintése ▪ Osztálytermek és iskolafolyosó otthonossá tétele ▪ Mihály nap (szeptember 27.) ▪ a népmese napja (szeptember 30.)
Október	▪ DÖK gyűlés: Diákok kötelességeinek áttekintése ▪ a zene világnapja (október 1.) ▪ Tanulmányi kirándulás Budapestre ▪ Október 6-i megemlékezés ▪ Október 23-i ünnepség ▪ Őszi sportnap ▪ Papírgyűjtés
November	▪ DÖK gyűlés: Diákok jogainak közös feltérképezése ▪ Márton nap (november 11.) ▪ a magyar labdarúgás napja (november 25.)

December	▪ DÖK gyűlés ▪ Mikulás nap ▪ Luca nap ▪ Fenyőünnep és karácsonyi vásár
Január	▪ DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, második félév programjai, feladatai ▪ a magyar kultúra napja (január 22.)
Február	▪ DÖK gyűlés ▪ kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) ▪ Farsang ▪ Valentin-nap
Március	▪ DÖK gyűlés ▪ Március 15-i ünnepség ▪ Víz világnapja (március 22.) ▪ Nyílt tanítási napok
Április	▪ DÖK gyűlés ▪ a roma kultúra napja (április 8.) ▪ magyar költészet napja (április 11.) ▪ holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) ▪ a Föld napja (április 22.) ▪ Húsvét ▪ Diáknap előkészítése
Május	▪ DÖK gyűlés ▪ Anyák napja ▪ Európa nap (május 5.) ▪ a madarak és fák napja (május 10.) ▪ Kihívás napja (május 22.) – Gyereknapi/Diáknapi (sportnap) ▪ osztálykirándulások
Június	▪ Záró DÖK gyűlés: éves DÖK munka értékelése ▪ nemzeti összetartozás napja (június 4.) ▪ Pedagógusnap ▪ Ballagás és tanévzáró ünnepség; Diákönkormányzat munkáját segítő diákok jutalmazása

MELLÉKLET 4. GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2016/2017

Céljaink

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
2. Javaslatétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.

A munkaterv feladatai havi bontásban

szeptember - október

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése.

Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival:

Villányi Családsegítő és Szociális Központtal,

Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal.

Települések Önkormányzatainak gyámügyi képviselőivel, jegyzővel.

Esetmegbeszélésen való részvétel.

Kapcsolatfelvétel a védőnővel.

Családi délután szervezése őszi ünnepkör keretében.

november - december

Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.

Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.

Esetmegbeszélésen való részvétel.

Adventi készülődés.

Karácsonyi ünnepély.

január - február

Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról.

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.

A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.

Esetmegbeszélésen való részvétel.

Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.

Az aktuális problémák megoldása.

március - április

Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal.

Esetmegbeszélésen való részvétel.

május - június

Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.

Esetmegbeszélésen való részvétel.

A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások;

Tehetséggondozás;

Szakkörök;

Foci;

Napközi otthon;

Iskolai könyvtár.

Készítette: Ifjúságvédelmi felelős, Berta Krisztina

MELLÉKLET 5. BEISKOLÁZÁSI TERV 2016-2017-ES TANÉV

Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola

Sorsz	Név	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdő időpont	Várható befejező időpont	Időtartam	Helyettesíté s várható költsége	Részvételi díj max. 80%	Egyéb költség Utazás	Összes költség	Költség intéz- ményi és egyéb forrás- ból
1.	Komárné Ábrahám Tünde	Kaposvári Tanító- képző Főiskola- tanító	2015 szeptemb er	2019. június	új diploma	nincs	nincs	nincs		nincs
2.	Palotás Béla	POK által meghirdetett természetismerettel kapcsolatos továbbképzés	2016. szeptemb er	2017 június.	30 óra	nincs	nincs	nincs		nincs
3.	Ottó-Becze Ágnes	Pszichodinamikusmo zgás- és táncterápia	2015	2019. június	4 év	nincs	Saját költség	Saját költség		nincs

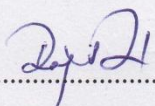
4.	Rojcsik Mária	Pedagógus szakvizsga PTE	2015 szeptemb er	2017 június		nincs	saját költség	saját költség		
Összes	4 fő									

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2016. 09. 08. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Drávaszabolcs, 2016. 09. 08.



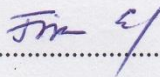
Rojcsik Mária

intézményi tanács képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Drávaszabolcs, 2016.09.08.



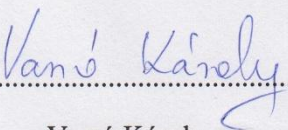
Fischer Erzsébet

szülői szervezet képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Drávaszabolcs, 2016.09.09.



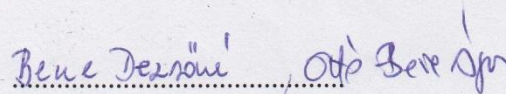
Varró Károly

diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2016. év szeptember hó 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

Drávaszabolcs, 2016. 09. 12.



Bene Dezsőné, Ottó-Becze Ágnes

hitelesítő nevelőtestületi tag