



Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Drávaszabolcs

pénzügyi és adóügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű GYED időtartama, legfeljebb két év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet/ 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

pénztárkezelési és adóügyi igazgatási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Drávaszabolcsi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok vonatkozásában feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, a befizetett készpénz átvétele, az utalványozott kifizetések teljesítések kifizetése, teljesítése valamint a

pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése, pénztárbizonylatok könyvelése. A kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolások kezelése, kifizetése. Gyermekvédelmi támogatáshoz utalványok megrendelése és kiosztása. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése. Vezeti a pénztárjelentést, feltölti szükség esetén a házipénztárakat pénzellátmánnyal. A falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatban menetlevelek kezelése, gépjármű üzemanyag elszámolásának készítése, szabályzat szerinti nyilvántartások kezelése. Számlanyilvántartás, bejövő, kimenő számlák kezelése, számlázás. Közmunkaprogramok pénzügyi lebonyolítása. Kapcsolt munkakörben a helyi adókkal, illetve átengedett központi adóval kapcsolatos teljes körű adóigazgatási tevékenység. A jegyző feladat és hatáskörébe tartozó helyi adókkal, gépjárműadóval, helyi önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával, az adózás rendjével kapcsolatos feladatok ellátása, hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítése, a munkakörhöz tartozó statisztikák, adatszolgáltatások készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- pénzügyi, adóügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga
- ONKADO program ismerete
- ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy az eljárás során a pályázó adatait az erre jogosultak megismerhetik
- 3 hónapnál nem régebbi, teljes körű erkölcsi bizonyítvány vagy annak

- megigényléséről szóló postai tanúsítvány másolata
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatai
 - Részletes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mell. szerint
 - Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak - a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7847 Kovácshida, Fő utca 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1124/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és adóügyi előadó.
- Elektronikus úton Ilosfai Péterné dr. Hatvani Edit jegyző részére a jegyzo@kovacshida.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Közös Hivatal hirdetőtáblája - 2017. július 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokkal kapcsolatban a jegyző dönt a székhelyközség polgármesterének egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvántartásának jogát. Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Nyomtatás